

ผังกระบวนการ งานการเงิน และระยะเวลา : การเบิกค่ารักษาพยาบาล

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา(วัน)	รายละเอียด
1.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ผู้ขอเบิกเงินจัดทำแบบขอเบิกเงินตาม แบบฟอร์มส่งเจ้าหน้าที่การเงิน                 </div>	ขึ้นอยู่กับผู้ขอเบิก	ผู้ขอเบิกเงินจัดทำแบบขอเบิกเงินตาม แบบฟอร์ม 1.ค่ารักษาพยาบาล แบบ 7131 2.แนบใบเสร็จรับเงิน+ใบรับรอง พร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน
2.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบสิทธิ์และ ระเบียบการเบิกจ่ายตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสาร                 </div>	1 วัน	การเงิน ตรวจสอบสิทธิ,อัตราเบิกจ่ายตาม ระเบียบ และตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร
3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     เสนอผู้มีอำนาจลงนามฎีกาตั้งเบิกตาม ลำดับ                 </div>	1 วัน	เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามลำดับ
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติแล้วส่งคืน                 </div>	1 วัน	-เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเสร็จแล้วเจ้าหน้าที่ การเงินเบิกตรง GFMIIF ภายใน 3 วัน นับ แต่วันอนุมัติ -ตรวจสอบเงินโอน -คีย์เลขบัญชีผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเพื่อ โอนเงินให้กับผู้รับสวัสดิการ -เขียนเช็คส่งจ่ายและเสนอลงนามในเช็ค
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     จ่ายเงินให้กับผู้ขอรับสวัสดิการ                 </div>	1 วัน	-ตรวจสอบเลขบัญชีส่งจ่าย -ส่งจ่ายเงิน